绵阳职业技术学院用印申请审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印  申请 | 用印材料名称 | |  | | | | | | | |
| 申请者 | 单位 |  | | 个人 |  | | 日期 |  | |
| 事由 |  | | | | | | | | |
| 印章  类型 | 1.党委印章 [ ]  2.学校印章 [ ]  3.钢印 [ ]  4.法人章 [ ]  6.校领导（签）名章 [ ]  5.合同专用章 [ ] （合作单位： ）  6.其他 | | | | | | | | |
| 经办人 |  | | 联系电话 |  | | 用印数 | | | 份 |
| 用印  审批 | 申请单位负责人意见  负责人签字：  （或盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校领导意见  签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：严格执行印章的使用原则、审批权限与程序，请在对应的[ ]内划“✓”，用印时要附全套资料，用印数为使用印章的次数。

党政办公室 2021年制表