**中共绵阳职业技术学院委员会常委会议议题审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 | |  | | | | | |
| 申报时间 | |  | | | 申报部门及负责人 | |  |
| 汇 报 人 | |  | | | | 议 题 附 件 | 共 份 页 |
| 议题  内容  概要 | 议题主要内容（可另附页） | | | | | | |
| 与相关部门协调情况 |  | | | | | | |
| 建议列席人员 | | | |  | | | |
| 分管院领导意见 | | | |  | | | |
| 以上各栏由议题申报单位办理 | | | | | | | |
| 党办意见 | | |  | | | | |
| 党委书记意见 | | |  | | | | |
| 备 注 | 各部门拟报党委常委会讨论的议题，须先请示分管院领导，同意列为议题后，填写本表，并将附件材料印制12份，一并交“两办”秘书科。 | | | | | | |

党委办公室制表